Пользовательская инструкция

# 1. Общие сведения

* Система предназначена для загрузки, просмотра, хранения и «контроля» отчетов.
* Проект «Статотчетность» представляет собой веб-сервис, предназначенный для приема, хранения и проверки статистических отчетов, предоставляемых филиалами в аппарат дирекции.   
  Система разработана для упрощения взаимодействия между филиалами и центральным офисом, а также для ускорения проверки и обработки данных.  
    
  Основной сценарий использования: филиалы заполняют отчеты на внешнем портале «Электронный респондент», проходят контроль без подписи, и после успешной проверки загружают их в систему «Статотчетность». Далее отчеты проверяются сотрудниками аппарата дирекции (ПЭБ и ОБУиФ). В зависимости от результатов проверки, отчет либо принимается, либо возвращается на доработку с пометками для исправления.

**(филиал → портал → загрузка → проверка → статус → принятие → сводный отчет)**

# 2. Основные действия пользователя

* - Авторизация

Процесс авторизации филиала начинается при заходе на главную страницу сервиса

|  |
| --- |
| **Рис. 1 – Авторизация филиала** |

Страница предусматривает ввод корректных данных авторизации в филиал. После следует авторизация пользователя именно филиала который был авторизирован на предыдущей странице.

|  |
| --- |
| **Рис. 2 – Авторизация пользователя** |

* - Главная страница
* - Страница отчетов для сдачи

|  |
| --- |
| **Рис. 3 – Страница для загрузки отчетов** |

На странице представлены отчеты, которые необходимо сдать и сроки их сдачи, а также период за который отчет.

* Загрузка отчета

|  |
| --- |
| **Рис. 4 – Загрузка документа** |

Отчет загружается и хранится уже на стороне сервиса. Отчет помечается как «Черновик» и ждет оценки на корректность со стороны аппарата дирекции

* - - Просмотр содержимого документа

|  |
| --- |
| **Рис. 5 – Просмотр содержимого документа** |

Редактирование документа недоступно, документ редактируется там же, где он был создан. На странице можно только просмотреть содержимое и историю примечаний за время хранения отчета

* - Просмотр статуса и комментариев
* - Повторная загрузка

Повторная загрузка возможна в случае, если пользователь загрузил не тот документ и если в отчете были найдены недочеты и статус изменился на необходимо корректировка

|  |
| --- |
| **Рис. 6 – Перезагрузка отчета** |

# 3. Фильтрация и поиск отчетов в архиве

* Доступна фильтрация по названию, типу, филиалу, шаблону и периоду.

|  |
| --- |
|  |

# 4. Статусы отчетов

* - Черновик (Отчет загружен и ожидает проверки).
* - В работе (Отчет ожидает сдачи(загрузки).)
* - Необходима корректировка (Отчет проверен и были выявлены ошибки).
* - Принято (Отчет проверен и ошибок не найдено => корректировка не нужна).

# 5. Роли и права доступа

В системе предусмотрены следующие роли пользователей:  
  
- Ответственные филиалов:  
 - Могут загружать отчеты.  
 - Видят только отчеты своего филиала.  
 - Могут повторно загружать отчет, если он находится в статусе «Необходима корректировка».  
  
- Сотрудники аппарата дирекции (ПЭБ и ОБУиФ):  
 - Видят все отчеты всех филиалов.  
 - Могут просматривать, проверять отчеты.  
 - Устанавливают статусы и оставляют комментарии.  
 - Формируют сводные отчеты.

# 6. Сводные отчеты

ПЭБ и ОБУиФ могут формировать сводные отчеты путем суммирования данных одного типа отчетов из разных филиалов за выбранный период.   
Сводные отчеты формируются автоматически по нажатию кнопки и сохраняются в базе данных.

# 7. Сроки сдачи отчетов

Каждый тип отчета имеет фиксированный срок сдачи. Сроки определяются заранее и отображаются пользователям.   
При приближении крайнего срока отправляется уведомление на сайте (без email).

# 8. Уведомления

Система отображает уведомления о сроках сдачи отчетов и о необходимости корректировок после проверки.   
Уведомления отображаются на главной странице пользователя.

# 9. Поддерживаемые форматы и правила загрузки

- Поддерживаются форматы: .xls, .xlsx.  
- Каждый файл должен соответствовать шаблону, выданному ПЭБ.  
- Файл не должен быть подписан электронной подписью.  
- При загрузке система проверяет наличие ошибок в структуре отчета.

# 10. Примечания и комментарии

При проверке отчетов сотрудники ПЭБ и ОБУиФ могут оставить комментарии с указанием ошибок.   
Комментарии отображаются в истории примечаний отчета и доступны филиалу для исправления.

# 11. Поведение при повторной загрузке

- Если отчет в статусе «Необходима корректировка», он может быть повторно загружен.  
- При повторной загрузке предыдущий файл заменяется новым.  
- История замечаний сохраняется.

# 12. Сценарии использования

1. Филиал загружает отчет — статус «Черновик».  
2. Проверяющий оценивает — устанавливает статус «Принято» или «Необходима корректировка».  
3. При корректировке — филиал повторно загружает отчет.  
4. После утверждения — отчет используется в сводном.